

Cod de Conduită Etică și Profesională

Cuprins

Cuvânt introductiv	3
I. Scopul și aplicarea Codului de Conduită Etică și Profesională	4
II. Principiile etice ale AQUATIM S.A.	5
III. Valorile organizației AQUATIM S.A.....	6
IV. Normele generale de conduită a angajaților AQUATIM S.A.....	8
V. Angajamentul angajaților în AQUATIM S.A.	14

Cuvânt introductiv

Dragi colegi,

Comportamentul etic și profesional al angajaților noștri reprezintă fundamentul activității AQUATIM S.A. Reputația organizației noastre depinde de acest aspect important, iar responsabilitatea fiecăruia dintre noi este să ne asigurăm că acțiunile desfășurate sub *numele* AQUATIM sunt sinonime cu profesionalismul și calitatea.

Clienții noștri au încredere în noi, prin faptul că respectăm și aplicăm standardele etice și profesionale, că oferim servicii de înaltă calitate, că susținem activități care reflectă credințele noastre fundamentale ca oameni, incluzând integritatea, confidențialitatea și responsabilitatea.

Codul de Conduită Etică și Profesională oferă informații și referințe la politici și resurse organizaționale scrise, cu scopul de a-i îndruma pe angajații noștri cu privire la alegerile din activitatea lor profesională, zi de zi. Totodată, suntem conștienți că nu ar fi posibil să acoperim toate situațiile potențiale care ar putea să apară, însă printr-o familiarizare corespunzătoare cu acest Cod și printr-o parcurgere adecvată, un astfel de ghid ne-ar putea îndruma spre cea mai bună și informată decizie. Mai mult, vom rezolva anumite întrebări privind aplicarea principiilor prezentului Cod și printr-o judecare corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Este responsabilitatea fiecăruia dintre noi să citim Codul de Conduită Etică și Profesională, să îl înțelegem și să îl respectăm, precum și să raportăm eventualele încălcări ale sale. Mai mult decât atât, rămâne la aprecierea și la alegerea fiecăruia dintre noi să ne asigurăm că aceste valori de bază ale societății noastre sunt susținute și practicate continuu, în mod activ.

Pentru sprijin suplimentar, Consilierul de conduită etică este întotdeauna disponibil să ofere informațiile necesare pentru o însușire adecvată a acestui document.

Dr. Ing. Ilie Vlaicu
Director General AQUATIM S.A.

Misiunea AQUATIM S.A este aceea de a asigura servicii de înaltă calitate clienților și consumatorilor săi, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea partenerilor săi de interes.

Obiectivul major al societății AQUATIM S.A. constă în îmbunătățirea continuă a performanțelor în domeniul furnizării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, prin controlul impactului activităților sale asupra mediului, în toate etapele de desfășurare.

I. Scopul și aplicarea Codului de Conduită Etică și Profesională

Prezentul Cod de conduită etică definește valorile companiei, principiile etice și normele morale pe care angajații și colaboratorii AQUATIM S.A. consimt să le respecte, să și le însușească și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății. Implementarea Codului este utilă în ceea ce privește aplicarea și promovarea unei conduite profesionale etice, precum și pentru evitarea unor situații care ar putea afecta reputația organizației noastre.

Este necesar să ne asigurăm că activitățile profesionale, convingerile noastre concordă cu valorile companiei, cu obiectivele acesteia. Existența unui cod de etică protejează atât societatea, cât și pe salariații săi de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile și principiile companiei și care încalcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

Codul se aplică tuturor angajaților societății, indiferent de funcția ocupată, fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod. Managerii trebuie să fie modelul de comportament etic care să-i inspire pe angajați în aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică. Acest document îmbină afirmarea unor valori și principii cu statuarea unor prevederi procedurale menite să creeze un mediu propice de desfășurare a activităților și să ofere un sistem de apreciere, corectare, contestare și sancționare a situațiilor de abatere de la valorile și principiile stipulate.

Codul poate fi permanent îmbunătățit, în conformitate cu sugestiile venite de la beneficiari, precum și cu situația națională și internațională în management și asigurarea calității în domeniul furnizării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.

Avem responsabilitatea, fiecare dintre noi, să citim Codul de Conduită Etică și Profesională, să îl înțelegem și să îl respectăm, precum și să raportăm eventualele încălcări ale sale. Nerespectarea acestui Cod ar putea conduce la un risc semnificativ pentru societate și pentru angajații săi, iar persoanele care nu respectă aceste prevederi vor fi supuse unor măsuri disciplinare, inclusiv până la încheierea contractului de muncă, în conformitate cu măsurile disciplinare valabile Aquatim SA și aplicabile legii.

II. Principiile etice ale AQUATIM S.A.

Următoarele *Principii etice* au fost adoptate de către membrii Consiliului de Administrație, pentru a fi aplicate și respectate de către fiecare angajat din cadrul societății AQUATIM S.A.

1. **Integritate** – Acționăm sub principiul unei conduite oneste, suntem corecți cu privire la serviciile noastre, acțiunile, cunoștințele avute și experiența câștigată.
2. **Loialitate** – Suntem implicați în acțiunile și în activitatea noastră profesională, devotați și loiali societății și clienților noștri, în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate.
3. **Respect și Echitate** – În activitatea de zi cu zi, aplicăm un tratament corect, imparțial și echitabil, atât angajaților societății Aquatim, clienților cât și partenerilor noștri externi.
4. **Obiectivitate și Transparență** – Ne dorim să asigurăm o transparență maximă în ceea ce privesc regulile și procedurile de funcționare ale societății, cerințele profesionale, principiile de evaluare, etc. Suntem obiectivi în exprimarea opiniilor profesionale, a deciziilor luate și a recomandărilor pe care le oferim.
5. **Dialog** – Promovăm procesul voluntar prin care partenerii se informează, consultă și negociază în vederea stabilirii unor acorduri în probleme de interes comun. Susținem dialogul desfășurat onest, transparent și constructiv, care poate să dezvolte idei și proiecte noi.
6. **Confidențialitate** – Păstrăm și respectăm confidențialitatea informațiilor, suntem fideli acestui principiu, spre a asigura accesul la informație în conformitate cu legile, regulile și procedurile existente. Protejăm datele cu caracter personal și pe cele privitoare la partenerii externi.
7. **Profesionalism și Respectul legii** – Folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerințelor clienților noștri, precum și pentru câștigarea loialității acestora. Ne bazăm pe o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri. Comunicăm, conlucrăm și reușim împreună. Respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea. Funcționăm și acționăm în litera și spiritul legii, iar încălcarea legii nu este permisă.
8. **Competență și Responsabilitate, Aprecierea inițiativelor noi** – În activitatea organizațională, ne bazăm pe o atitudine deschisă și participativă, astfel încât să răspundem la schimbările socio-economice locale, regionale și naționale, privind nevoile beneficiarilor serviciilor noastre. Contribuim cu expertiză, experiență, cunoștințe și capacități în tot ceea ce înseamnă relaționarea cu clienții noștri, pentru a asigura servicii de înaltă calitate în activitatea noastră profesională. Ne asumăm responsabilitatea pentru acțiunile avute și apreciem inițiativele care pot aduce plus valoare sau inovație.
9. **Responsabilitate față de Comunitate și Societate** – Recunoaștem impactul pe care organizația îl are asupra comunității, asupra mediului înconjurător și ne luăm rolul în serios, astfel încât să nu afectăm resursele naturale limitate; prin desfășurarea și organizarea unor evenimente și acțiuni specifice Aquatim, respectăm societatea în ansamblul ei și pe partenerii noștri de dialog, ne arătăm deschiderea și susținem comunitățile locale și regionale.

III. Valorile organizației AQUATIM S.A.

1. Integritate

Acționăm într-o manieră profesională, printr-un comportament onest, care să susțină permanent încrederea clienților și a partenerilor, care să consolideze reputația societății noastre.

Profesionalism. Onestitate. Competență profesională și calitate în muncă

Avem convingerea că angajații noștri lucrează și acționează într-o cultură bazată pe încredere și ne angajăm la menținerea unui astfel de climat. Totodată, dorim și ne așteptăm ca ai noștri colegi să își îndeplinească sarcinile profesionale cu integritate, printr-un comportament etic continuu.

Furnizarea către clienții noștri, a unor servicii profesionale de calitate și constante, ne determină să performăm în toate activitățile desfășurate, în conformitate cu standardele tehnice și profesionale.

Obiectivitate

Obiectivitatea în ceea ce privește activitățile profesionale de zi cu zi susține eforturile noastre comportamentale: integritatea, onestitatea, profesionalismul.

Confidențialitate

Tratarea informațiilor cu confidențialitate se referă la a nu furniza informații despre organizație, angajații sau clienții acesteia (în interiorul sau în afara sa), considerate informații confidențiale, fără acordul și/ sau fără permisiunea societății (sau a proprietarului informației). Reprezintă responsabilitatea fiecăruia dintre noi de a asigura securitatea informațiilor și a materialelor confidențiale sau personale, încredințate nouă.

Conflict de interese și situații de incompatibilitate

Este responsabilitatea noastră să evităm conflictele de interese prin garantarea faptului că deciziile de afaceri și/ sau relațiile noastre profesionale nu plasează interesele personale înaintea celor ale societății, clienților, colegilor, profesiei sau publicului.

Etica reprezintă de fapt comportamentul individual, în context organizațional, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor desfășurate.

Conflictul de interese se referă la situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin (Art70 Legea 161/2003).

Incompatibilitatea reprezintă starea în care subiectul declarării (angajatul, conducerea, etc) deține simultan (cumulează) activități (funcții) interzise prin lege. Se conturează ca fiind o interdicție legală ca cineva să poată ocupa simultan două funcții, două atribuții care, prin caracterul lor, sunt contradictorii.

Reprezentanții Aquatim au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.

2. Plus valoare oferită clienților și pieței

Prin toate acțiunile desfășurate, contribuim la plus valoarea pe care organizația Aquatim S.A. o oferă pieței și clienților săi. Suntem responsabili să facem acest lucru prin aplicarea unui mixt potrivit de cunoaștere și talent privind fiecare angajament și acțiune. Lucrăm în echipe având experiența, expertiza, forța, îndemânarea și dorința necesare în a oferi un serviciu de calitate clienților și consumatorilor AQUATIM S.A.

Reprezentarea organizației noastre în tot ceea ce facem și spunem

În AQUATIM, ne însușim valorile, principiile și filosofia serviciilor către clienții noștri. Reprezintă responsabilitatea fiecăruia dintre noi să ne asigurăm că acțiunile, cuvintele și opiniile noastre ne reprezintă și ne definesc în cadrul societății.

Relațiile profesionale cu clienții și partenerii

Relațiile profesionale avute cu clienții, colaboratorii și partenerii Aquatim, cuvintele folosite și acțiunile desfășurate sunt fundamentale pentru a construi, pentru a proteja reputația și valoarea societății noastre, pentru calitatea serviciilor prestate. Este responsabilitatea noastră de a ne angaja doar în practici privind afacerile corecte și cinstitute.

3. Angajament unul față de altul

Activitatea noastră implică relații profesionale cu diverși parteneri de afaceri, spre a crea un mediu de încredere reciprocă, precum și respect pe termen lung. Angajamentul unuia față de altul se referă nu doar la responsabilitățile profesionale, ci și la sprijinul nostru reciproc, la recunoașterea și aprecierea altor jucători de pe piață, încrederea și respectul privind valoarea acordată fiecăruia dintre noi. Ne angajăm să ne asigurăm că oamenii noștri își pot efectua sarcinile atribuite, într-un mediu în care nu există discriminare privind sexul, rasa, vârsta, religia, orientarea sexuală sau de handicap, precum și nici cele legate de hărțuire prin orice conduită, comentarii sau gesturi care ar putea provoca vreo infracțiune sau umilire.

4. Deschidere spre nou și inovație

Reprezintă responsabilitatea noastră să valorizăm și să valorificăm oamenii pentru integritatea lor, talentele și angajamentul lor, respectând ceea ce fac ei ca indivizi, ca anagajați în cadrul societății noastre. Recunoaștem rolul important pe care îl joacă diversitatea și creativitatea, în domeniul inovării și sustenabilitate afacerii.

Digitalizarea reprezintă un obiectiv pe care ni-l asumăm și pe care ni-l dorim implementat la un nivel cât mai larg în societatea noastră, zi cu zi, sau în cadrul departamentelor Aquatim unde se poate aplica cu succes acest nou concept. Digitalizarea reprezintă folosirea noilor tehnologii, de stocare și procesare, căutare și regăsire a informațiilor între utilizatorii on-line. Suportul tehnic al digitalizării e reprezentat de o infrastructură electronică ce permite transmiterea și primirea de informații la distanță, internetul și mediul online fiind de bază în digitalizare.

Implicarea în susținerea comunității locale este o manifestare a Valorilor noastre comune. Suntem conștienți de rolul nostru în societate și ni-l asumăm, încurajând:

- implicarea în acțiuni caritabile, educaționale, în folosul comunității
- respectarea tuturor legilor și practicilor de afaceri corecte
- susținerea mediului înconjurător, prin diverse acțiuni desfășurate
- desfășurarea activităților într-un mod care respectă valorile etice, oamenii și comunitățile, respectiv mediul înconjurător

IV. Normele generale de conduită a angajaților AQUATIM S.A.

1. *Utilizarea resurselor societății*

Bunurile și resursele aparținând AQUATIM S.A. trebuie utilizate cu responsabilitate și eficiență, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta. Proprietățile și resursele societății nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților, fără acordul managementului societății. Utilizarea activelor organizației în interes personal, fără aprobare, sau înstrăinarea acestora reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz. Bunurile și resursele companiei nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

2. *Solicitarea, oferirea sau acceptarea unor avantaje*

Politica societății Aquatim S.A. este aceea de a nu permite angajaților să solicite și/ sau să accepte avantaje, bunuri, servicii de la clienți, parteneri, furnizori sau alte persoane cu care intră în contact, ca urmare a îndeplinirii sarcinilor și a atribuțiilor de serviciu.

Solicitarea, oferirea și/ sau acceptarea unor avantaje de către un angajat, ca urmare a funcției deținute sau a atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă o încălcare gravă a normelor de conduită și etică profesională și, în consecință, va conduce la cercetare disciplinară în acest sens, conform prevederilor Regulamentului de ordine interioară Aquatim S.A. Conducerea societății va depune toate eforturile pentru a descoperi și a sesiza, organelor în drept, orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

3. *Conduita angajaților*

Toate activitățile din cadrul AQUATIM S.A. trebuie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul Cod de conduită etică și profesională, cu Regulamentul de ordine internă, procedurile interne ale societății și prevederile legale în vigoare.

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții și partenerii societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai societății, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge. În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă, acestea se vor adresa Consilierului de conduită etică al societății. Este recomandat ca orice problemă care apare în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor

tensionate la locul de muncă. Pentru soluționarea problemelor, avem o atitudine deschisă, matură, fiind capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program, să aducă prejudicii imaginii societății. Un comportament inadecvat în afara orelor de program, care ar putea afecta performanțele în serviciu ale angajatului sau care ar putea aduce vreun prejudiciu de imagine sau reputație firmei AQUATIM, este inacceptabil și nu va fi tolerat în cadrul societății noastre.

Codul de etică și conduită profesională face referire la toate mediile de lucru în care un angajat se desfășoară, inclusiv mediul online, luând în calcul reguli ale bunului simț și de conduită privind un comportament și un limbaj online adecvat, decent, o abordare etică asupra modului de navigare pe Internet a angajaților Aquatim, întrucât fiecare dintre noi avem anumite atribuții și responsabilități, conform politicilor și procedurilor generale ale societății.

Mediile online de comunicare socială, cunoscute și sub denumirea de social media, reprezintă un instrument puternic și atrăgător, care implică, în același timp, responsabilitatea unei utilizări corecte și adecvate. Toate persoanele care folosesc social media, pentru a împărtăși opinii sau informații – despre subiecte diferite, despre ei înșiși sau despre alți oameni –, trebuie să fie conștienți de faptul că postările lor pot avea o viață permanentă pe Internet, adică nu pot "dispărea" niciodată. Angajații trebuie să cunoască și să respecte Codul de Conduită etică și profesională Aquatim, regulamentul intern, procedurile interne și prevederile legale, inclusiv atunci când utilizează medii sociale în raport cu societatea Aquatim. Angajații ar trebui să fie conștienți de efectul pe care acțiunile lor le pot avea asupra imaginii lor, precum și asupra imaginii societății unde activează. Informațiile pe care angajații le publică, dacă nu sunt exprimate obiectiv, etic și profesionist, pot afecta imaginea și pot știrbi, direct sau indirect, reputația societății.

4. Responsabilitatea conducerii societății

Conducerea AQUATIM S.A. trebuie să respecte valorile și politicile societății și să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea. Managerii trebuie să fie un model de comportament etic, profesional și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică să fie cunoscute și respectate. În cadrul AQUATIM S.A., canalele de comunicare sunt deschise, permițând o comunicare bi-direcțională, atât dinspre conducerea societății către angajați, cât și viceversa, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc, la toate nivelurile ierarhice.

5. Practici privind angajarea și angajații

AQUATIM S.A. respectă legislația specifică în domeniul muncii, utilizează practici corecte la angajare și interzice orice formă de discriminare. Deciziile cu privire la angajarea unei persoane sau promovarea în cadrul organizației se iau prin respectarea legislației în vigoare, pentru necesitățile societății și pe baza pregătirii profesionale a viitorilor angajați, a realizărilor și a conduitei lor.

AQUATIM S.A. asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile morale și profesionale ale angajaților săi. Societatea depune toate diligențele să ofere un tratament corect tuturor angajaților săi și să asigure acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale aferente locului de muncă ocupat. Un considerent în stabilirea remunerației muncii fiecărui angajat, pe lângă specificul locului de muncă și performanțele individuale ale

angajatului, îl constituie și modul în care aceste performanțe individuale ajung să reflecte sau să completeze performanța generală a societății.

În ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal ale angajaților societății, Aquatim SA este înregistrată la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, și prelucrează datele în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 și ale Regulamentului 2016/679/UE. Toate datele cu caracter personal prelucrate sunt obligatorii în scopul încheierii și derulării contractului individual de muncă și a îndeplinirii altor obligații legale prevăzute pentru angajator sau în urmărirea interesului legitim al societății.

Potrivit cerințelor legislative din acest domeniu, Aquatim SA se obligă:

- să colecteze doar datele strict necesare încheierii și executării contractului individual de muncă;
- să prelucreze aceste date cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale;
- să revizuiască sau să completeze informațiile furnizate de angajați ori de câte ori este necesar sau este solicitat acest lucru;
- să stocheze aceste date, cu respectarea confidențialității și a securității prelucrării, pe toată durata contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare prevăzute de legislație pentru diferitele categorii de documente;
- să se asigure că persoanele împuternicite ei își cunosc obligațiile și responsabilitățile privind

asigurarea protecției acestor date, precum și că acestea sunt prelucrate doar în baza instrucțiunilor societății noastre, cu excepția cazului în care există o obligație legală în acest sens.

6. Confidențialitatea informațiilor

Fiecare angajat AQUATIM are obligația de a asigura protecția și confidențialitatea datelor și a informațiilor de care a luat cunoștință sau la care are acces prin prisma activității desfășurate, în condițiile stabilite în Regulamentul intern, Contractul Colectiv de Muncă sau Contractul individual de muncă, respectiv fișa postului. Tratarea informațiilor cu confidențialitate înseamnă a nu divulga sau oferi acces la niciun fel de informație despre societate, angajații săi, partenerii contractuali sau utilizatorii serviciilor prestate (atât persoanelor din interiorul cât și din afara societății), fără acordul sau fără permisiunea societății. Se consideră a fi confidențiale, datele și informațiile care nu sunt publice, prin natura obiectului de activitate a societății sau prin diferite reglementări legale. Astfel de date confidențiale sunt: informațiile privilegiate, datele referitoare la acordurile sau contractele de produse/ prestări servicii sau lucrări la care societatea noastră este parte, până la faza la care acestea devin publice, datele cu caracter personal ale angajaților sau persoanelor terțe și orice alte informații prevăzute în fișa postului, care sunt considerate utile societății și a căror cunoaștere ar aduce avantaje unor terți (clienți, concurenți etc) sau care ar putea prejudicia societatea Aquatim și pe partenerii ei de afaceri.

Respectarea confidențialității datelor este prevăzută ca fiind obligație pentru angajați, având în vedere și statutul societății noastre, de operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, de calitate de entitate contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică ori de operator date personale înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Raportat la prevederile Legii nr.677/ 2001 și ale Regulamentului 2016/679/UE (RGPD), pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, fiecare angajat al

societății are statut de persoană împuternicită de operator să prelucreze date cu caracter personal în numele societății noastre, cu respectarea tuturor principiilor și drepturilor stabilite prin lege, prin deciziile emise de către angajator în aplicarea acestora, fișei postului, Contractului individual de muncă, Contractului colectiv de muncă la nivel de societate, Regulamentului Intern și Codului de etică.

Obligația de protecție a datelor se întinde pe toată durata de timp în care angajatul își păstrează această calitate, iar prelucrarea neautorizată a datelor personale la care are acces, încălcarea securității acestor date sau divulgarea neautorizată a lor care duce la crearea unui prejudiciu, va atrage răspunderea juridică prevăzută de Regulament, atât pentru operator, cât și pentru persoana împuternicită.

Informațiile confidențiale sunt proprietatea societății și nu pot fi divulgate persoanelor din afara acesteia. Salariaților care au acces la informații confidențiale, le este interzis să permită accesul persoanelor din afara societății la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fără a avea acordul managementului societății. Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale, în interes personal, direct sau indirect, de către angajații societății care au luat cunoștință despre acestea. Informațiile deținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajații societății numai în scopul îndeplinirii acestora. Departamentele de specialitate și personalul implicat în prestarea serviciilor au obligația să păstreze confidențialitatea oricărei informații de care iau cunoștință în cursul activității, în special informațiile care nu au devenit încă publice și care ar putea influența bunul mers al activității societății. În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate au fost adoptate politici și măsuri de securitate precum: stocarea și autorizarea accesului în trepte la date, în funcție de sensibilitatea acestora, reducerea la minim a datelor colectate, a duratei de păstrare sau a gradului de prelucrare a acestora, utilizarea unor sisteme IT de securitate, cum sunt antivirus actualizat în mod constant, autentificarea angajaților care au acces la date pe bază de parole, stocarea parolilor într-un mod securizat, utilizarea unor echipamente de protecție antispam, firewall care să limiteze porturile de comunicații autorizate la cele strict necesare pentru buna funcționare a aplicațiilor instalate pe un dispozitiv, etc. Aceste măsuri și politici sunt revizuite și actualizate ori de câte ori este cazul.

Multiplicarea sau copierea unor documente/ fișiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate. Angajații nu vor lăsa nesupravegheate, pe birou, documente sau alte date și informații confidențiale.

Primirea clienților și partenerilor de afaceri se face în spații special amenajate, fără a avea acces la posturile de lucru unde sunt utilizate informații confidențiale. Persoanele din afara entității vor fi însoțite, pe întreaga durată a vizitei, de către un salariat Aquatim care are obligația de a nu permite vizitatorului să ajungă în locuri în care se află informații confidențiale.

7. Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane

Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane intervine atunci când un angajat al societății, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act ori a participat la luarea unei decizii prin care s-a obținut, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv, sau pentru o altă persoană cu care s-a

aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură.

Este responsabilitatea fiecăruia dintre noi, angajații Aquatim, de a evita practici/ acțiuni de asemenea natură, prin garantarea faptului că deciziile adoptate la nivel de societate nu plasează interesele personale ale vreunui angajat înaintea celor ale firmei, partenerilor contractuali, colegilor, profesiei în folosul căreia societatea noastră își desfășoară obiectul de activitate.

Printre acțiunile/ atitudinile considerate nepotrivite pentru un angajat al societății noastre, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, se pot regăsi:

- Susținerea concurenței neloiale, reprezentând orice acte sau fapte ale unui angajat al societății noastre în favorizarea și susținerea unui agent economic, îndreptate spre obținerea unor avantaje care prejudiciază direct și intenționat atât activitatea societății noastre, cât și a altor ofertanți, folosind metode contrare prevederilor legale sau uzanțelor oneste din activitatea economică;
- Oferirea serviciilor de consultanță în domeniul de activitate al societății, în interes personal, cu posibile implicații negative asupra societății;
- Avizarea, aprobarea, semnarea de către un angajat al societății a unor documente întocmite de un alt angajat cu care se află în relații de rudenie până la gradul II, sau de afinitate, dacă în urma acestora ar rezulta un interes personal sau ar fi prejudiciată societatea.

Orice persoană care are sau crede că ar putea avea un conflict de interese în acest sens va informa în scris conducerea societății, în legătură cu natura și întinderea interesului sau a relației sale materiale. Persoana care prezintă un interes material personal într-o asemenea situație nu va participa la dezbaterile asupra aspectelor invocate și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

8. Conflictul de interese și situații de incompatibilitate

Conflictul de interese apare atunci când funcționarul public are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale funcționarului public pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care funcționarul public a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care funcționarul public le are față de persoanele enumerate mai sus.

Dacă, pentru existența unui conflict de interese, persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o *situație de incompatibilitate*, un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Incompatibilitățile reflectă acele situații în care un oficial public ocupă mai multe funcții în același timp, deși acest cumul este interzis de lege.

Conflictul de interese presupune o acțiune (o decizie sau participarea la luarea unei decizii) într-o situație în care există și un interes personal, în schimb *incompatibilitățile* nu presupun o decizie,

fiind suficient faptul că funcționarul public ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Personalul societății este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici sau angajați care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

Printre actele normative care reglementează conflictul de interese, ținând cont de specificul societății, sunt

Strategia Națională Anticorupție, Codul Muncii, Ordinul privind Controlul intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

În Procedura privind „Gestionarea conflictelor de interese și a incompatibilităților”, aplicabilă fiecărui angajat Aquatim, se regăsesc și alte informații cu referire la actele normative care reglementează aspecte privitoare la incompatibilități și conflicte de interese. În document se menționează: definițiile termenilor specifici, reguli generale și specifice, situații de incompatibilitate în care se pot găsi angajații la un anumit moment, planul de măsuri în vederea evitării acestora, categoriile de personal cărora se adresează documentul, precum și sancțiunile și alte măsuri ce pot fi aplicate în astfel de situații.

9. Relațiile cu clienții

AQUATIM S.A. își bazează relațiile cu clienții săi pe practici legale, eficiente și corecte. Construim relații profesionale pe termen lung, împreună cu clienții noștri, demonstrându-ne valoarea și integritatea. Pentru aceasta, personalul AQUATIM S.A trebuie să cunoască foarte bine serviciile pe care societatea le oferă și, în mod special, avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare client.

Salariaților le este interzis să trateze clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul altora, pe criterii de prietenie, simpatie etc. Aceștia trebuie să acorde tratament egal tuturor clienților și să respecte regulile cu strictețe. În mod obișnuit, clienții vin la sediul societății sau la punctele de lucru secundare. Este permis ca salariatul să se deplaseze la sediul clientului sau să se întâlnească informal în oraș cu clientul și să consolideze relația profesională cu clientul pe bază de reciprocitate. Fiecare întâlnire va fi urmată de un raport care să asigure trasabilitatea în relația cu clientul. Ca urmare a acestor întâlniri, salariatul nu trebuie să aibă un comportament care să îi afecteze imparțialitatea și să îl favorizeze pe clientul respectiv. În relațiile cu clienții, salariații AQUATIM trebuie să dea dovadă de tact și profesionalism, acționând în conformitate cu prevederile prezentului Cod și ale legislației în vigoare și nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință.

Angajații vor promova valorile organizației și Codul de conduită etică și profesională AQUATIM în relația cu clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile actualului Cod și standardele profesionale ale societății. În cazul în care salariatul primește reclamații de la client, în legătura cu activitatea sa profesională, atunci acesta este obligat să aducă la cunoștința conducătorului de compartiment/ serviciu, respectiva reclamație.

10. Relațiile cu partenerii de afaceri

Societatea AQUATIM S.A. își derulează relațiile contractuale utilizând practici de afaceri corecte și legale, promovând concurența deschisă și onestă. Respectăm întotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, ai competitorilor noștri și îi tratăm într-un mod corect. Este interzisă obținerea unui avantaj prin intermediul manipulării, tăinuirii, abuzului de informații privilegiate. Este interzisă prezentarea incompletă a unor fapte materiale sau orice altă practică incorectă de afaceri.

11. Relațiile în raport cu comunitatea

AQUATIM S.A poate sprijini activitățile locale de interes general în limita posibilităților. Sponsorizările și donațiile se aprobă de către conducerea societății în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli. Angajații pot face parte din formațiuni politice sau organizații non-profit care nu sunt ilegale, în condițiile în care activitățile lor politice nu le afectează performanța profesională, nu fac propagandă la locul de muncă, iar acțiunile, faptele sau expunerile lor în aceste formațiuni nu afectează în vreun fel reputația și imaginea Aquatim.

V. Angajamentul angajaților în AQUATIM S.A.

Pe baza acestui Cod de Conduită etică și profesională, noi, angajații AQUATIM S.A., cu toții avem responsabilitatea și răspunderea deplină și ne angajăm să:

- asigurăm servicii de înaltă calitate, pentru a satisface în mod constant cerințele și așteptările fiecărui client;
- asigurăm desfășurarea activității profesionale într-un mediu de lucru care să nu pericliteze securitatea sau sănătatea personalului muncitor; în acest scop, se respectă principiile de identificare, evaluare, evitare și combatere a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională asociate activităților din cadrul organizației;
- asigurăm disponibilitatea resurselor necesare și alocarea răspunderilor și responsabilităților pentru sistemul de management integrat;
- respectăm prevederile legale în vigoare și alte cerințe aplicabile domeniului nostru de activitate, aspectelor de mediu, de sănătate și securitate ocupațională generate;
- evaluăm periodic politica, obiectivele și programele de management, făcând corecțiile necesare ori de câte ori este nevoie;
- ne asigurăm că desfășurarea activității noastre se bazează pe o documentare adecvată, se implementează profesionist, se menține și se comunică întregului personal, precum și faptul că este disponibilă pentru public și pentru toate părțile interesate;
- ne sprijinim proprii angajați, prin instruire, în vederea dezvoltării profesionale și a cunoașterii obligațiilor individuale în domeniul sănătății și securității ocupaționale;
- încurajăm întregul personal să-și aducă aportul la protecția mediului înconjurător;
- protejăm mediul înconjurător, prin rețehnologizare acolo unde este posibil, prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, a materialelor și a deșeurilor, în spiritul dezvoltării durabile.

Întrebări suplimentare

Pentru informații suplimentare sau în cazul în care sesizați vreo încălcare privind acest Cod de Conduită Etică și Profesională AQUATIM, vă rugăm să vă adresați superiorului Dvs sau Serviciului Resurse Umane din cadrul organizației.

Totodată, Consilierul de conduită etică poate fi solicitat pentru asistență (adina.timplaru@aquatim.ro sau consilierconduitaetica@aquatim.ro).

Cod de Conduită Etică și Profesională



Timișoara, Str. Gh. Lazăr nr.11/A, cod 300081 | +40 256 201 370
aquatim@aquatim.ro | www.aquatim.ro

2025